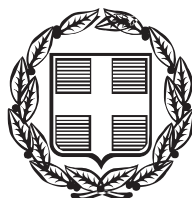


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1527**

21 Ιουλίου 2015

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 2412/1371/18.6.2015 (1)

Έγκρισις του Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας των Κεντρικών Υπηρεσιών της Ιεράς Μητροπόλεως Αλεξανδρούπολης.

Η ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ
ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχουσα υπ' όψει:

1) Τας διατάξεις των άρθρων 1 παρ. 4, 29 παρ. 2, 46 παρ. 1 και 2, και 59 παρ. 2 του Ν. 590/1977 «Περί του Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος», όπως ετροποποιήθησαν δια του άρθρου 68 του Ν. 4235/2014.

2) Τας υποχρεώσεις της ποιμαινούσης Εκκλησίας προς το χριστεπώνυμον πλήρωμα, τας απορρεούσας εκ των Ευαγγελικών επιταγών, των Ιερών Κανόνων και των Νόμων του Κράτους.

3) Τας υφισταμένας κοινωνικάς, ποιμαντικάς και πνευματικάς ανάγκας της Ιεράς Μητροπόλεως Αλεξανδρουπόλεως.

4) Την υπ' αριθμ. Φ. 9α/296/18.5.2015 Πρότασιν του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Αλεξανδρουπόλεως Ανθίμου.

5) Την υπ' αριθμ. 29/2015 Γνωμοδότησιν του Ειδικού Νομικού Συμβούλου της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος.

6) Την από 4.6.2015 Απόφασιν της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου, αποφασίζει:

εγκρίνει τον Εσωτερικόν Κανονισμόν λειτουργίας των Κεντρικών Υπηρεσιών της Ιεράς Μητροπόλεως Αλεξανδρουπόλεως, έχοντα ούτω:

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΤΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΕΩΣ

ΑΡΘΡΟ 1

1. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας των Κεντρικών Υπηρεσιών της Ιεράς Μητροπόλεως Αλεξανδρουπόλεως διαλαμβάνει και ρυθμίζει την οργάνωση, την σύνθεση, τις αρμοδιότητες και την λειτουργία των κεντρικών Υπηρεσιών της, που στεγάζονται στο «Ανθίμειο Εκκλησιαστικό Πολιτιστικό Κέντρο», Πλαταιών και Αμφιπόλεως, στην Αλεξανδρούπολη, ΤΚ 68100.

2. Η διοίκηση όλων των Υπηρεσιών της Ιεράς Μητροπόλεως ασκείται κατά τους Ιερούς Κανόνες, το Σύνταγμα και τους Νόμους του Κράτους, καθώς και τους Κανονισμούς της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος:

α. Από τον εκάστοτε Μητροπολίτη Αλεξανδρουπόλεως και

β. Από το εκάστοτε Μητροπολιτικό Συμβούλιο (Μ.Σ).

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΜΕΡΟΣ Α΄ - ΔΙΟΙΚΗΣΗ

ΑΡΘΡΟ 2
ΠΡΩΤΟΣΥΓΚΕΛΛΟΣ

1. Είναι ο κατά νόμον αναπληρωτής του Μητροπολίτου, προΐσταται γενικώς όλων των Υπηρεσιών και των Γραφείων της Ιεράς Μητροπόλεως και σε ειδικές περιπτώσεις, βάσει των εξουσιοδοτήσεων που του παραχωρούνται από τον Μητροπολίτη Αλεξανδρουπόλεως.

2. Έχει την ευθύνη για την κατά γράμμα εκτέλεση του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού με τις αρμοδιότητες της εποπτείας και του συντονισμού λειτουργίας των Γραφείων της Ιεράς Μητροπόλεως και των εξαρτημένων Υπηρεσιών της και ειδικότερα:

α. όλων των κληρικών και λαϊκών υπαλλήλων της Μητροπόλεως.

β. των εκκλησιαστικών, εκπαιδευτικών και πολιτιστικών Ιδρυμάτων της.

γ. την υπογραφή και διεκπεραίωση των υπηρεσιακών εγγράφων.

δ. την εφαρμογή των αποφάσεων του Μητροπολιτικού Συμβουλίου και των Δ.Σ. των Εκκλησιαστικών Υπηρεσιών της Ιεράς Μητροπόλεως, καθώς και την επίβλεψη-υλοποίηση των αποφάσεων των Εκκλησιαστικών Συμβουλίων των Ενοριών και των Προσκυνημάτων της.

ε. την προετοιμασία των θεμάτων των Ιερατικών Συνάξεων και την εφαρμογή των αποφάσεών τους.

στ. τον ορισμό εκπροσώπων του Μητροπολίτου στις διάφορες εκδηλώσεις.

3. Ο Πρωτοσύγκελλος εκπροσωπεί τον Μητροπολίτη σε όλες τις επίσημες και δημόσιες εκδηλώσεις καθώς και στα Μ.Μ.Ε.

ΑΡΘΡΟ 3
ΓΕΝΙΚΟΣ ΑΡΧΙΕΡΑΤΙΚΟΣ ΕΠΙΤΡΟΠΟΣ

α. Είναι υπεύθυνος για την κάλυψη των αναγκών της θείας λατρείας στις Ενορίες, στις Ιερές Μονές και τα παρεκκλήσια της Ιεράς Μητροπόλεως Αλεξανδρουπόλεως.

β. Έχει την εποπτεία της διακονίας των Εφημέριων στα κοιμητήρια.

γ. Θεωρεί τα βιβλία των Ενοριών, των Ιερών Μονών και των Προσκυνημάτων.

δ. Τηρεί το βιβλίο αδειών (κανονικών, αναρρωτικών κ.λπ.) των κληρικών και των υπαλλήλων.

ε. Ελλείποντος του Πρωτοσύγκελλου τον αναπληρεί και αναλαμβάνει τις αρμοδιότητές του.

ΑΡΘΡΟ 4
ΙΔΙΑΙΤΕΡΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΟΥ

Ο εκάστοτε οριζόμενος Διευθυντής του Ιδιαίτερου Γραφείου από τον Μητροπολίτη, κληρικός ή λαϊκός, συνεπικουρούμενος από τους λοιπούς κληρικούς και λαϊκούς Υπαλλήλους, έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

α. Τη διεκπεραίωση των θεμάτων επικοινωνίας του Μητροπολίτου, δηλαδή συναντήσεις και ευχητήρια αλληλογραφία.

β. Τον καταρτισμό του Προγράμματος των ποιμαντικών επισκέψεων σε Ενορίες, Ιερές Μονές, Ιδρύματα, Υπηρεσίες, θεσμικούς και κοινωνικούς φορείς, καθώς και τη δημοσιοποίησή του δια του Γραφείου Τύπου.

γ. Την τήρηση του βιβλίου Προγράμματος του Μητροπολίτου, τον έλεγχο διεκπεραιώσεως της ευχητήριας αλληλογραφίας του και τη διευθέτηση του προσωπικού του Αρχείου.

δ. Τη φροντίδα των επισήμων χώρων και των θεμάτων του Επισκοπείου, όπου κατοικεί ο Μητροπολίτης, σε συνεργασία με όλο το προσωπικό της Μητροπόλεως.

ΑΡΘΡΟ 5
ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΥΠΟΥ

α. Παρακολουθεί καθημερινώς και ανελλιπώς τα Μ.Μ.Ε. (έντυπα και ηλεκτρονικά) ιδιαιτέρως σε ό,τι αφορά στον Μητροπολίτη και στην Ιερά Μητρόπολη, καθώς και σε άλλα θέματα εκκλησιαστικού, θρησκευτικού, εθνικού και κοινωνικού ενδιαφέροντος και ενημερώνει επακριβώς.

β. Δημοσιεύει με Δελτία Τύπου ειδήσεις και ανακοινώσεις σχετικά με το έργο και τις δράσεις της Ιεράς Μητροπόλεως και του Μητροπολίτου.

γ. Ενημερώνει καθημερινώς την Ιστοσελίδα της Μητροπόλεως με βάση τα Δελτία που λαμβάνει από τους Προϊσταμένους των Ναών και τους Διευθυντές των Υπηρεσιών για δραστηριότητές τους. Συνεργάζεται με όλους τους τομείς της Μητροπόλεως για την έγκαιρη ενημέρωση με έντυπο και ηλεκτρονικό υλικό, για δράσεις και προγράμματα Ενοριών, Μονών και Ιδρυμάτων. Επικαιροποιεί τις πληροφορίες που εκτίθενται στην ιστοσελίδα, σχετικά με τη Διοικητική διάρθρωση της Ιεράς Μητροπόλεως και την εμπλουτίζει με κείμενα πνευματικής οικοδομής που ανταποκρίνονται στα πνευματικά ενδιαφέροντα των πιστών.

δ. Τηρεί συμβατικό και ηλεκτρονικό Αρχείο δημοσιευμάτων ή εκπομπών εκκλησιαστικού ενδιαφέροντος. Αρχείο ταινιών, βιντεοκασετών, κασετών και ψηφιακών δίσκων, οι οποίοι ενδιαφέρουν την Ιερά Μητρόπολη.

ε. Συνεργάζεται με το Γραφείο Τύπου της Ιεράς Συνόδου για την από κοινού αντιμετώπιση ή προβολή ζητημάτων ευρύτερου εκκλησιαστικού ενδιαφέροντος.

στ. Συνεργάζεται με τον Ρ/Σ της Ιεράς Μητροπόλεως.

ΑΡΘΡΟ 6
ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Συγκροτείται, λειτουργεί και ασκεί δραστηριότητες υπό την προεδρία του Μητροπολίτου Αλεξανδρουπόλεως και τα οριζόμενα μέλη, σύμφωνα με τον Κανονισμό 263/2014 «Συγκρότηση αρμοδιοτήτων και λειτουργία των Μητροπολιτικών Συμβουλίων των Ι. Μητροπόλεων της Εκκλησίας της Ελλάδος» της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος που δημοσιεύτηκε στο Φ.Ε.Κ. 272/τ.Α΄/29.12.2014.

ΑΡΘΡΟ 7
ΕΠΙΣΚΟΠΙΚΟ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟ

Συγκροτείται, λειτουργεί και ασκεί αρμοδιότητες σύμφωνα με τον ισχύοντα Ν. 5383/1932 : «Περί Εκκλησιαστικών Δικαστηρίων και της προ αυτών διαδικασίας».

ΑΡΘΡΟ 8
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

1. Η Υπηρεσία Εσωτερικού Ελέγχου της Ιεράς Μητροπόλεως Αλεξανδρουπόλεως, συστήθηκε και λειτουργεί δια της υπ' αριθμ. 96/20.6.2014 Πράξεως του Μητροπολίτου Αλεξανδρουπόλεως και για τους σκοπούς που αναφέρονται σ' αυτήν.

2. Επιπλέον, η Ιερά Μητρόπολις εγκρίνει τις περιοδικές λειτουργικές δαπάνες των Ιερών Ναών, ύστερα από απόφαση του Εκκλησιαστικού τους Συμβουλίου, για ανάληψη χρημάτων από τους λογαριασμούς τους.

ΜΕΡΟΣ Β΄
ΤΟΜΕΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ - ΠΡΟΝΟΙΑΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΚΑΙ ΦΙΛΑΝΘΡΩΠΙΑΣ

ΑΡΘΡΟ 9
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ

Ο υπεύθυνος του τομέα λειτουργεί ως συνδετικός κρίκος των Προνοιακών Ιδρυμάτων της Μητροπόλεως και έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

1. Εποπτεύει και συντονίζει τη λειτουργία των Εκκλησιαστικών Ιδρυμάτων, στο πλαίσιο των εντολών του Μητροπολίτου ως Προέδρου των Δ.Σ. τους.

2. Μεριμνά για την ορθή τήρηση των όρων ασφαλείας, υγιεινής και άλλων σημαντικών λειτουργιών των χώρων των Εκκλησιαστικών Ιδρυμάτων.

3. Συμμετέχει χωρίς δικαίωμα ψήφου στα Διοικητικά Συμβούλια των Εκκλησιαστικών Ιδρυμάτων, λαμβάνοντας γνώση των θεμάτων.

4. Εισηγείται τεκμηριωμένα στα Διοικητικά Συμβούλια των Εκκλησιαστικών Ιδρυμάτων ό,τι ενδείκνυται για την οργάνωση και καλύτερη αξιοποίηση των περιουσιακών στοιχείων τους, καθώς και την εύρυθμη και αξιόπιστη λειτουργία τους.

5. Επιλαμβάνεται των γενικότερων κοινών θεμάτων και μεριμνά για την επίλυση τους, συγκαλώντας τακτικές συναντήσεις, τουλάχιστον μια φορά την εβδομάδα, με τους Προϊσταμένους-Διευθυντές των Ιδρυμάτων.

Της Υπηρεσίας προΐσταται κληρικός της Ιεράς Μητροπόλεως μη απαλλασσόμενος των λοιπών καθηκόντων του ή λαϊκός, οριζόμενος δια αποφάσεως του Μητροπολίτου.

Στον τομέα Κοινωνικής και Προνοιακής Μέριμνας ανήκουν τα ακόλουθα εξαρτημένα Φιλανθρωπικά Ιδρύματα:

α. ΙΩΑΚΕΙΜΕΙΟΝ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΝ ΓΗΡΟΚΟΜΕΙΟΝ.

Λειτουργεί σύμφωνα με τον κανονισμό συστάσεως και λειτουργίας του (Φ.Ε.Κ. 137/τ.Α΄/1963 και τις τροποποιήσεις του) και για τους σκοπούς που αναφέρονται σ' αυτόν.

β. ΣΤΑΥΡΙΔΕΙΟΝ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΝ ΙΔΡΥΜΑ ΠΕΡΙΘΑΛΨΕΩΣ ΧΡΟΝΙΩΣ ΠΑΣΧΟΝΤΩΝ «Ο ΑΓΙΟΣ ΚΥΠΡΙΑΝΟΣ»

Λειτουργεί σύμφωνα με τον κανονισμό συστάσεως και λειτουργίας του (Φ.Ε.Κ. 251/τ.Β΄/6.4.1990 και τις τροποποιήσεις του) και για τους σκοπούς που αναφέρονται σ' αυτόν.

γ. ΣΤΑΥΡΙΔΕΙΟ ΜΑΘΗΤΙΚΟ-ΦΟΙΤΗΤΙΚΟ ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΟ «Ο ΑΓΙΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΣ».

Λειτουργεί σύμφωνα με τον κανονισμό συστάσεως και λειτουργίας του (Φ.Ε.Κ. 468/τ.Β΄/21.5.1977 και τις τροποποιήσεις του) και για τους σκοπούς που αναφέρονται σ' αυτόν.

δ. ΚΕΝΤΡΙΚΟΝ ΤΑΜΕΙΟΝ ΕΥΠΟΙΪΑΣ.

Λειτουργεί σύμφωνα με τον κανονισμό λειτουργίας (Φ.Ε.Κ. 715/τ.Β΄/1972 και τις τροποποιήσεις του) και για τους σκοπούς που αναφέρονται σε αυτόν.

ε. ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΝ ΙΔΡΥΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ «Ο ΑΓΙΟΣ ΙΩΣΗΦ»

Λειτουργεί σύμφωνα με τον κανονισμό συστάσεως και λειτουργίας του (Φ.Ε.Κ. 507/τ.Β΄/29.4.2003 και τις τροποποιήσεις του). Το Ίδρυμα περιλαμβάνει τα τμήματα:

1. Ξυλογλυπτικό εργαστήρι κατασκευής όλων των ειδών των εκκλησιαστικών επίπλων.
2. Κηροπλαστείο.
3. Αγιογραφία-τεχνική εικόνων.

ΜΕΡΟΣ Γ΄
ΜΟΡΦΩΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

ΑΡΘΡΟ 10
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ

1. Ο υπεύθυνος του τομέα λειτουργεί ως συνδετικός κρίκος μεταξύ των Μορφωτικών Ιδρυμάτων και της Μητροπόλεως και έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

α. Εποπτεύει και συντονίζει τη λειτουργία των τμημάτων που ανήκουν στον τομέα, στο πλαίσιο των εντολών του Μητροπολίτου ως Προέδρου των Δ.Σ. τους.

β. Εισηγείται ιεραρχικά στο Μητροπολίτη ό,τι ενδείκνυται για την οργάνωση και την εύρυθμη λειτουργία των τμημάτων.

γ. Επιλαμβάνεται των γενικότερων θεμάτων και μεριμνά για την επίλυσή τους.

δ. Λαμβάνει γνώση της αλληλογραφίας (Μουσείο, Βιβλιοθήκη, Πνευματικό Κέντρο κ.λπ.).

ε. Συντάσσει ενημερωτικά σημειώματα τα οποία και υποβάλλει ιεραρχικά στο Μητροπολίτη Αλεξανδρουπόλεως, απολογιστικά για την πορεία των τμημάτων ανά εξάμηνο.

Του τομέα προΐσταται κληρικός της Ιεράς Μητροπόλεως ή λαϊκός οριζόμενος δια αποφάσεως του Μητροπολίτου.

ΑΡΘΡΟ 11

Στον τομέα υπάγονται:

1. «ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΧΡΙΣΤΙΑΝΙΚΗΣ – ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ «Ο ΜΕΓΑΣ ΦΩΤΙΟΣ»

Συστάθηκε με το Φ.Ε.Κ. 870/τ.Β΄/1984. Σκοπός του είναι η εξύψωση του πολιτιστικού επιπέδου του λαού του Έβρου με διαλέξεις και φιλόμουσες εκδηλώσεις. Περιλαμβάνει τα παρακάτω:

Α. ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ

Το Πνευματικό κέντρο της Ιεράς Μητροπόλεως δημιουργήθηκε για την πραγματοποίηση πνευματικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων, καθώς και συνάξεις εκκλησιαστικών δομών και λοιπών φορέων. Στόχος του είναι η διενέργεια δράσεων και εκδηλώσεων, οι οποίες θα προάγουν το διάλογο με την κοινωνία και θα δημιουργούν προϋποθέσεις για δημιουργικές συμπράξεις και συνεργασίες με φορείς και χώρους εκτός θεσμικών οργάνων της Ιεράς Μητροπόλεως.

Β. ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ-ΑΝΑΓΝΩΣΤΗΡΙΟ

Σκοπός της ιδρύσεώς τους είναι η παροχή δυνατότητος μελέτης και αναζητήσεως ευρέως φάσματος επιστημονικών και λοιπών πληροφοριών. Παράλληλα με τις βιβλιοθηκονομικές και πληροφοριακές παροχές, μπορεί να πραγματοποιεί επιστημονικά σεμινάρια, εκπαιδευτικά προγράμματα και πολιτιστικές εκδηλώσεις.

Σύμφωνα με τον κανονισμό λειτουργίας, μπορεί να λειτουργεί και δανειστικό τμήμα.

Γ. ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ

Σκοπός του Εκκλησιαστικού Μουσείου είναι η διάσωση και η διδαχή της Εκκλησιαστικής μας κληρονομιάς. Ειδικότερα επιδιώκει:

1. Την εκμάθηση και καλλιέργεια όλων των μορφών της Εκκλησιαστικής Τέχνης.
2. Τη δραστηριοποίηση στον τομέα της εκπαίδευσης με την υλοποίηση ολοκληρωμένων αναπτυξιακών, πολιτιστικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων για όλες τις βαθμίδες της εκπαίδευσης.
3. Την ανάπτυξη της ιδέας συντήρησης και προβολής των μνημείων και των καλλιτεχνικών επιτευγμάτων του βυζαντινού και του νεώτερου πολιτισμού στη Θράκη.

Δ. ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ «ΡΑΔΙΟ ΕΛΠΙΔΑ 102,3»

Στόχος είναι η εκκλησιαστική διαπαιδαγώγηση του ποιμνίου της Ιεράς Μητροπόλεως. Λειτουργεί σύμφωνα με «Σύμβαση δωρεάν παραχωρήσεως» από τοπικό ιδιωτικό ραδιοφωνικό σταθμό.

2. ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΙΔΡΥΜΑ ΤΩΝ ΑΠΑΝΤΑΧΟΥ ΘΡΑΚΩΝ ΠΑΝΑΓΙΑ Η ΚΟΣΜΟΣΩΤΕΙΡΑ.

Ιδρύθηκε και συστάθηκε με το υπ' αριθμόν (ΦΕΚ 538/1996). Σκοπός του είναι η ανάδειξη του Ναού της Παναγίας Κοσμοσώτειρας Φερών (μνημείου του 12ου αιώνος της εποχής Κομνηνών) ως πνευματικού κέντρου

και τόπου συναντήσεως των απανταχού Θρακών, την καλλιέργεια της ενότητας και της συνεργασίας μεταξύ των, προς το πνευματικό και κοινωνικό συμφέρων της περιοχής. Με το υπ' αριθμ. Φ.Ε.Κ. 1964/τ.Β΄/10.9.2009) το Ίδρυμα κατεστάθη ανενεργό άχρι καιρού.

3. ΕΥΡΟΣ ΑΓΑΠΗΣ

Είναι Αστική Μη Κερδοσκοπική Εταιρία με στόχους την πολιτιστική - πνευματική ανάπτυξη και την ενδυνάμωση της κοινωνικής αλληλεγγύης. Βασικές αρχές η κοινωνική ευαισθησία και η πίστη σε αξίες πολιτισμού και παράδοσης.

Περιλαμβάνει τα παρακάτω τμήματα:

α. Εργαστήρι Λόγου και Τέχνης του Μητροπολιτικού Ναού του αγ. Νικολάου.

β. Τετράφωνη Ευρωπαϊκή Χορωδία του Ιερού Ναού αγ. Κυριακής.

γ. Βυζαντινή Χορωδία ιεροψαλτών της Ιεράς Μητροπόλεως.

4. ΝΙΑΡΧΕΙΟ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΒΡΕΦΩΝ ΚΑΙ ΝΗΠΙΩΝ

«Ο ΑΓΙΟΣ ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ»

Λειτουργεί σύμφωνα με τον κανονισμό συστάσεως και λειτουργίας του (Φ.Ε.Κ. 551/3.5.2006/τ.Β΄ και τις τροποποιήσεις του) και για τους σκοπούς που αναφέρονται σ' αυτόν.

ΜΕΡΟΣ Δ΄
ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ

ΑΡΘΡΟ 12
ΚΑΤΗΧΗΣΗ-ΠΟΙΜΑΝΤΙΚΗ ΔΙΑΚΟΝΙΑ

Η κατηχητική διακονία της Ιεράς Μητροπόλεως διεξάγεται μέσω των παρακάτω τομέων της διδακτικής, της ιεραποστολικής και της εκδοτικής δράσεως:

Α. Θείο Κήρυγμα και συνάξεις μελέτης Αγίας Γραφής.

Σε κάθε ενορία η οποία αποτελεί κέντρο πνευματικής οικοδομής και καταρτίσεως των πιστών:

1. Με το λειτουργικό κήρυγμα (προφορικό ή γραπτό) κάθε Κυριακής και εορτής.

2. Με την συγκρότηση εβδομαδιαίων συνάξεων στις Ενορίες.

Β. Χριστιανική Αγωγή Νεότητος.

Συντονίζει τις ποιμαντικές προσπάθειες των Ενοριών για την κατήχηση των νέων με το Γραφείο Νεότητος της Ιεράς Μητροπόλεως και με τους παρακάτω στόχους:

1. την πνευματική καλλιέργεια των νέων

2. την οργάνωση των Κατασκηνώσεων

3. την οργάνωση και διεξαγωγή σεμιναρίων Κατηχητών

4. την διανομή κατηχητικού υλικού (έντυπου και ηλεκτρονικού)

5. την απρόσκοπτη λειτουργία των κατηχητικών σχολείων

6. την συνεργασία με την ευρύτερη εκπαιδευτική κοινότητα και λοιπών φορέων που ασχολούνται με την παιδεία.

Γ. Αντιαιρετική δράση

1. Φροντίζει την ενημέρωση των πιστών για θέματα οριοθετήσεως της Ορθοδόξου πίστεως και λαμβάνει μέτρα για την προστασία και ενημέρωση του ποιμνίου από επικίνδυνες αντιλήψεις, εισηγούμενος σχετικά προς τον Μητροπολίτη.

2. Προβαίνει σε σχετικές εκδηλώσεις, συνέδρια και εκδόσεις.

3. Αναλαμβάνει να διοργανώσει και να λειτουργήσει σεμινάρια σε ετήσια βάση, για την ενημέρωση περί τα θέματα δράσεως επικινδύνων ομάδων, παλαιών και νεοφανών.

4. Ενημερώνει (έντυπα και ηλεκτρονικά) τους πιστούς για τα σχετικά θέματα.

Δ. Συμπαράσταση Οικογένειας

1. Καταρτίζει ομιλίες, διαλέξεις, ημερίδες και συνέδρια με θέματα σχετικά με την οικογένεια (κάθε μορφής) και το παιδί.

2. Προσφέρει έγκαιρη και έγκυρη πνευματική στήριξη σε κλυδωνιζόμενες οικογένειες.

3. Προτείνει και προετοιμάζει ενεργό σχέση οικογενειών και παιδιών στη ζωή και τη δράση της Ενορίας τους.

Ε. Επιμόρφωση Ιερού Κλήρου και στελεχών

1. Με μηνιαίες Ιερατικές Συνάξεις

2. Με εξειδικευμένα επιμορφωτικά σεμινάρια κληρικών

3. Με μηνιαίο φροντιστήριο Κατηχητών

4. Με την Σχολή Γάμου

5. Με την Σχολή Αγιογραφίας

ΣΤ. Εκδόσεις

1. Τακτικά εποικοδομητικά άρθρα στην ιστοσελίδα της Μητροπόλεως

2. Έντυπα Κυριακά κηρύγματα

3. Τριμηνιαίο Περιοδικό του Μητροπολιτικού Ναού

4. Ετήσιο ημερολόγιο τσέπης

5. Κυριακοδρόμια, Ιερές Ακολουθίες, Πρακτικά Συνεδρίων, Επετειακά αφιερώματα, Λευκώματα, εικόνες και τουριστικά φυλλάδια

ΜΕΡΟΣ Ε΄
ΤΟΜΕΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ-ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

ΑΡΘΡΟ 13
ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ

α. Εγγράφει τα εισερχόμενα και εξερχόμενα έγγραφα της Ιεράς Μητροπόλεως και τα πρωτοκολλεί σε ειδικό ηλεκτρονικό ή έντυπο βιβλίο Πρωτοκόλλου.

β. Αρχειοθετεί κάθε έγγραφο σε ειδικό φάκελο ανά θεματική ενότητα

γ. Προετοιμάζει τα θέματα του Μητροπολιτικού Συμβουλίου.

δ. Τηρεί και καταχωρεί τα Πρακτικά του Μητροπολιτικού Συμβουλίου με τις αποφάσεις του σε ηλεκτρονική ή έντυπη μορφή που υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τα Μέλη του Μ.Σ. .

ε. Κοινοποιεί αρμοδίως τις αποφάσεις του Μητροπολιτικού Συμβουλίου.

στ. Παραλαμβάνει όλα τα υπογεγραμμένα έγγραφα και επιμελείται την διεκπεραίωση και την αποστολή τους στους παραλήπτες.

ζ. Τηρεί το Γενικό Ιστορικό Αρχείο σε φακέλους.

η. Επιμελείται την προμήθεια της γραφικής ύλης και των αναλωσίμων για την λειτουργία των Γραφείων της Ιεράς Μητροπόλεως.

θ. Καταγράφει τις Πράξεις-Αποφάσεις του Μητροπολίτου και τηρεί το σχετικό Βιβλίο.

ι. Τηρεί (έντυπα και ηλεκτρονικά) το βιβλίο Κτηματολογίου (κινητών και ακινήτων πραγμάτων) της Ιεράς Μητροπόλεως και φροντίζει την πληρότητα των φακέλων (Ναών, Μονών και Ιδρυμάτων) με τους τίτλους ιδιοκτησίας των ακινήτων τους, σε συνεργασία με την Νομική και Τεχνική Υπηρεσία της Μητροπόλεως.

ια. Τηρεί τους υπηρεσιακούς ατομικούς φακέλους των κληρικών και των υπαλλήλων της Ιεράς Μητροπόλεως.

ΑΡΘΡΟ 14
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

1. ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ
α. Συντάσσει τον ετήσιο Προϋπολογισμό και Απολογισμό της Ιεράς Μητροπόλεως.
β. Τηρεί και ενημερώνει το καθολικό βιβλίο Εσόδων και Εξόδων.
γ. Τηρεί το λογισμικό Μηχανογραφημένης Διαχείρισης.
δ. Διενεργεί τον έλεγχο της νομιμότητας (βάσει των παραστατικών) και της κανονικότητας (βάσει των προβλεπομένων από τον Π/Υ της ΙΜΑ) όλων των πληρωμών, αφού πρώτα ελεγχθεί η σκοπιμότητα της πληρωμής από τον Μητροπολίτη ή τον Πρωτοσύγκελλο.
ε. Τακτοποιεί τη νόμιμη εκκαθάριση πάσης φύσεως δαπάνης.
στ. Φυλάσσει το χαρτοφυλάκιο μετοχών, ομολόγων και τιμαλφών.
ζ. Τηρεί το λογιστικό αρχείο και προστατεύει την πρόσβασή του από μη εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ή όργανα.
η. Παρέχει έγγραφα, δικαιολογητικά και οποιαδήποτε στοιχεία σε περίπτωση διενεργείας ελέγχου από αρμόδια όργανα των ελεγκτικών μηχανισμών, σύμφωνα πάντοτε με την κείμενη για το έλεγχο των Μητροπόλεων Νομοθεσία.
θ. Διεξάγει την μισθοδοσία των Υπαλλήλων της Μητροπόλεως, βάσει της κειμένης Νομοθεσίας.
ι. Μπορεί να συνεργάζεται με εξωτερικούς συνεργάτες, κατόπιν εγκρίσεως του Μητροπολίτου.
2. ΤΑΜΕΙΟ
α. Εισπράττει πάσης φύσεως έσοδα της Ιεράς Μητροπόλεως.
β. Εισπράττει τις εισφορές των Ναών υπέρ των Ταμείων και τις αποδίδει νομίμως.
γ. Πληρώνει κάθε οφειλή (κατά κεφάλαιο και άρθρο) που προβλέπει ο εγκεκριμένος Π/Υ της Ιεράς Μητροπόλεως.
δ. Ενημερώνει καθημερινώς το βιβλίο Ταμείου.
ε. Καταθέτει σε τραπεζικούς λογαριασμούς της Ιεράς Μητροπόλεως τα χρηματικά διαθέσιμα.
στ. Διαχειρίζεται τα ένσημα (κληρικόσημα).
3. ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ.
Υπεύθυνος του Γραφείου Μισθοδοσίας ορίζεται με απόφαση του Μητροπολίτου, εκ των υπηρετούντων υπαλλήλων στην Ιερά Μητρόπολη.
α. Συντάσσει τους πίνακες κατατάξεως Κληρικών και Υπαλλήλων στις αντίστοιχες μισθολογικές κατηγορίες.
β. Αποστέλλει τις μισθοδοτικές καταστάσεις όπως καθορίζεται από την ισχύουσα νομοθεσία.
γ. Ενημερώνει μηνιαίως για τις υπηρεσιακές μεταβολές.

ΑΡΘΡΟ 15
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Το Γραφείο Προμηθειών έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:
α. Την κατάρτιση και υλοποίηση του προγράμματος προμηθειών σε ετήσια βάση.
β. Τον καθορισμό του είδους του διαγωνισμού (ανοικτός, κλειστός, πρόχειρος) όπως ορίζεται από την ισχύουσα νομοθεσία κατόπιν συνεργασίας με τη Νομική Υπηρεσία.
γ. Το συντονισμό και την παρακολούθηση της διενέργειας διαγωνισμών προχείρων, τακτικών και διεθνών, για την ανάδειξη προμηθευτών υλικών για την κάλυψη αναγκών των υπηρεσιών και της λειτουργίας της Ιεράς Μητροπόλεως.
δ. Την διενέργεια διαγωνισμών προχείρων, τακτικών και διεθνών για την ανάδειξη αναδόχων παροχής υπηρεσιών για την κάλυψη αναγκών των υπηρεσιών και της λειτουργίας της Μητροπόλεως.
ε. Τη σύνταξη και επανεξέταση της προκήρυξης.
στ. Τη συγκέντρωση των απαιτουμένων πληροφοριών και την επεξεργασία αυτών ώστε μετά από σχετική εισήγηση να προωθηθούν προς έγκριση από τα αρμόδια όργανα της Μητροπόλεως.
ζ. Τον καθορισμό των τυπικών και ειδικών όρων για την επιλογή του αναδόχου (νομιμοποιητικά έγγραφα, τρόποι υποβολής προσφορών κ.λπ.).
η. Το σχεδιασμό κριτηρίων αξιολόγησης προσφορών και αναδόχων.
θ. Τη διαχείριση και παρακολούθηση των συμβάσεων και την υποβολή τους στις αρμόδιες υπηρεσίες.
ι. Τη σύνταξη και τήρηση μητρώου Προμηθευτών.

ΑΡΘΡΟ 16
ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΑΜΩΝ-ΒΑΠΤΙΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΖΥΓΙΩΝ

α. Ελέγχει τα υποβαλλόμενα δικαιολογητικά εκδόσεως Αδείας Γάμου, τηρουμένων όλων των νομίμων διαδικασιών. Εκδίδει την Άδεια και την αρχειοθετεί σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.
β. Εισπράττει το σχετικό παράβολο (το οποίο αποδίδει στους Ναούς αρμοδίως), εκδίδει τα αιτούμενα πιστοποιητικά τελεσθέντων Γάμων και τα πιστοποιητικά αγαμίας (σε περίπτωση που θα τελεσθεί το Μυστήριο εκτός της Ιεράς Μητροπόλεως).
γ. Ελέγχει τα υποβαλλόμενα δικαιολογητικά εκδόσεως Αδείας Βαπτίσεως με όλα τα νόμιμα έγγραφα.
δ. Επικυρώνει τα πιστοποιητικά και τις βεβαιώσεις που εκδίδουν οι Εφημέριοι, καθώς και τη νόμιμη χαρτοσήμανσή τους.
ε. Καταγράφει και φυλάσσει το Βιβλίο-Αρχείο τελεσθέντων γάμων.
στ. Παραλαμβάνει τα σχετικά εισαγγελικά έγγραφα περί της αμετακλήτου δικαστικής λύσεως γάμου, της καταχωρήσεως στο Αρχείο της Ιεράς Μητροπόλεως του λυθέντος Γάμου και της λύσεως αυτού.
ζ. Φροντίζει για την έκδοση των Διαζευκτηρίων (για γάμο) και για κάθε άλλη χρήση καθώς και την αρχειοθέτησή τους.
η. Τηρεί το βιβλίο Πρωτοκόλλου Διαζυγίων.

ΑΡΘΡΟ 17
ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ

α. Μεταφέρει τον Μητροπολίτη στις μετακινήσεις του, σύμφωνα με το πρόγραμμά του και οποτεδήποτε αυτό κρίνεται αναγκαίο από αυτόν, εκτελώντας την υπηρεσία που του ανατίθεται με συνέπεια, ευρισκόμενος σε ετοιμότητα.
β. Επιμελείται τη σωστή λειτουργία αλλά και ευπρεπή κατάσταση του μητροπολιτικού οχήματος και των υπηρεσιακών οχημάτων της Ιεράς Μητροπόλεως Αλεξανδρουπόλεως.

γ. Τηρεί και ενημερώνει τους μηχανολογικούς φακέλους με τα απαραίτητα έγγραφα για την κυκλοφορία και συντήρηση των οχημάτων.

δ. Παραλαμβάνει και μεταφέρει την αλληλογραφία στο ταχυδρομείο, στις υπηρεσίες κ.λπ.

ε. Με εντολή του Μητροπολίτου και ελλείψει κλητήρα, εκτελεί ανάλογα χρέη και παρέχει υπηρεσίες στα Γραφεία της Μητροπόλεως και όπου αυτή ορίζει.

στ. Επιμελείται την τήρηση της τάξεως και την ασφάλεια των Γραφείων, όπου στεγάζονται οι Υπηρεσίες της Ιεράς Μητροπόλεως.

ΑΡΘΡΟ 18
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ-ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

α. Συντάσσει και διεκπεραιώνει την έντυπη και ηλεκτρονική αλληλογραφία σε συνεργασία με τη Γραμματεία της Μητροπόλεως.

β. Συντάσσει και αποστέλλει τις Α.Π.Δ (Αναλυτική Περιοδική Δήλωση) των Υπηρεσιών και των Μονών της Ιεράς Μητροπόλεως.

γ. Φέρει την ευθύνη της επικαιροποίησης, της συντήρησης, της ασφαλείας και της τεχνικής υποστηρίξεως της ιστοσελίδας της Ιεράς Μητροπόλεως.

δ. Φέρει την ευθύνη για την τεχνική υποστήριξη των πληροφοριακών συστημάτων και του ηλεκτρολογικού εξοπλισμού (υπολογιστές, διακομιστές κ.λπ.) της Ιεράς Μητροπόλεως.

ΑΡΘΡΟ 19
ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Η Τεχνική Υπηρεσία λειτουργεί σύμφωνα με τον κανονισμό συστάσεως και λειτουργίας αυτής (ΦΕΚ 640/τ.Β΄/2006) και συνεργάζεται με τα Γραφεία της Ιεράς Μητροπόλεως Αλεξανδρουπόλεως (Νομική Υπηρεσία, Μητροπολιτικό Συμβούλιο, Γραμματεία κ.λπ.) για την αρτιότερη και ταχύτερη εκτέλεση των έργων που πραγματοποιούνται, τηρουμένων όλων των νομίμων διαδικασιών.

ΑΡΘΡΟ 20
ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Η Νομική Υπηρεσία λειτουργεί σύμφωνα με τον κανονισμό συστάσεως λειτουργίας της (ΦΕΚ 979/τ.Β΄/2012) και τη σχετική ειδική Σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 21
ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

1. Είναι αρμόδιο:

α. Για την εκπόνηση πλάνου προγραμματισμού (για το σύνολο της Ιεράς Μητροπόλεως) στους τομείς της κοινωνικοοικονομικής ανάπτυξης, νέων τεχνολογιών, εκσυγχρονισμού δομών και διαδικασιών των υπηρεσιών και εξαρτημένων από αυτήν ιδρυμάτων.

β. Για την παρακολούθηση υλοποίησης του πλάνου προγραμματισμού.

γ. Για την επιστημονική στήριξη και τεχνική υποστήριξη των Μητροπολιτικών Οργάνων και Υπηρεσιών σε θέματα προγραμματισμού και εφαρμογής των αναπτυξιακών προγραμμάτων.

δ. Για την μελέτη και διατύπωση προτάσεων στο Μητροπολιτικό Συμβούλιο προς χρηματοδότηση έργων, μέσω προγραμμάτων, από χρηματοδοτικούς φορείς του δημοσίου η ιδιωτικού τομέα, της Ευρωπαϊκής Ένωσης και άλλων διεθνών Οργανισμών.

ε. Για την συμμετοχή από κοινού με την Οικονομική υπηρεσία στην κατάρτιση και παρακολούθηση του προϋπολογισμού.

στ. Για την υποβολή προτάσεων εξασφάλισης απαραιτήτων ανθρωπίνων πόρων.

ζ. Για την υλοποίηση και διαχείριση εθνικών και κοινοτικών προγραμμάτων (εξαιρουμένων των τεχνικών) που αναλαμβάνει η Ιερά Μητρόπολη.

η. Για την εισήγηση προτάσεων περί της ορθής διαχείρισης και αξιοποίησης της ακίνητης περιουσίας της Ιεράς Μητροπόλεως, καθώς επίσης και των εποπτευομένων Ν.Π. και Ιδρυμάτων που τελούν υπό την εποπτεία της.

Το γραφείο δύναται να συνεργάζεται με εξωτερικούς συνεργάτες, κατόπιν εγκρίσεως του Μητροπολίτου.

ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΕΩΝ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΕΩΣ

ΑΡΘΡΟ 22

1. Οι υφιστάμενες θέσεις μετακλητών Κληρικών και Εκκλησιαστικών Υπαλλήλων της Ιεράς Μητρόπολης Αλεξανδρουπόλεως, ορίζονται από το άρθρο 2, κεφάλ. ΙΙΙ, παράγρ. 2 του Κανονισμού 156/2002 (Φ.Ε.Κ. 338/Α΄/31.12.2002) ως εξής:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ
Κλάδος ΠΕ 1 Κληρικών Μετακλητών.
Μία (1) θέσις Πρωτοσυγκέλλου.
Μία (1) θέσις Γενικού Αρχιερατικού Επιτρόπου.
Κλάδος ΠΕ2 Διοικητικού Οικονομικού.
Δύο (2) θέσεις επί βαθμοίς Δ-Α.
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ
Κλάδος ΤΕ 1 Διοικητικού Οικονομικού.
Μία (1) θέσις επί βαθμοίς Δ-Α.
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ
Κλάδος ΔΕ 1 Γραμματέων Κληρικών Μετακλητών.
Τρείς (3) θέσεις επί βαθμοίς Δ-Α.
Κλάδος ΔΕ2 Οδηγού Αυτοκινήτου.
Μία (1) θέσις επί βαθμοίς Δ-Α.
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ
Κλάδος ΥΕ 1 Κλητήρων.
Μία (1) θέσις επί βαθμοίς Ε-Β.
Κλάδος ΥΕ2 Ευπρεπιστριών.
Μία (1) θέσις επί βαθμοίς Ε-Β.

2. Η προηγούμενη παράγραφος δεν συνιστά οργανικές θέσεις εκκλησιαστικών υπαλλήλων και δεν υπερισχύει των Κανονισμών 156/2002 και 5/1978.

ΜΕΡΟΣ Ζ΄
ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

ΑΡΘΡΟ 23

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει από της δημοσιεύσεώς του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και στο Επίσημο Δελτίο της Εκκλησίας της Ελλάδος «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

ΑΡΘΡΟ 24

Από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Νομικού Προσώπου της Ιεράς Μητροπόλεως Αλεξανδρουπόλεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 4 Ιουνίου 2015

Ο Πρόεδρος
† Ο Αθηνών ΙΕΡΩΝΥΜΟΣ

2450/1386/19.6.2015 (2)

Σύσταση και λειτουργία Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμίαν «ΤΑΜΕΙΟΝ ΑΡΩΓΗΣ ΚΛΗΡΙΚΩΝ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΚΗΦΙΣΙΑΣ, ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ ΚΑΙ ΩΡΩΠΟΥ».

Η ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ
ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣΕΛΛΑΔΟΣ

Έχουσα υπ' όψει:

1) τας διατάξεις των άρθρων 1 παρ. 4, 29 παρ. 2, 59 παρ. 2 του Ν. 590/1977 «Περί του Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος», όπως ετροποποιήθησαν δια του άρθρου 68 παρ. 5 του Ν. 4235/2014,

2) τας υποχρεώσεις της ποιμαινούσης Εκκλησίας προς το χριστεπώνυμον πλήρωμα, τας απορρεούσας εκ των Ευαγγελικών επιταγών, των Ιερών Κανόνων και των Νόμων του Κράτους,

3) τας υφισταμένας κοινωνικάς, ποιμαντικάς και πνευματικάς ανάγκας της Ιεράς Μητροπόλεως Κηφισίας, Αμαρουσίου και Ωρωπού,

4) την υπ' αριθμ. 406/20.5.2015 Πρότασιν του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Κηφισίας, Αμαρουσίου και Ωρωπού κ. Κυρίλλου,

5) την υπ' αριθμ. 35/2015 Γνωμοδότησιν του Ειδικού Νομικού Συμβούλου της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος,

6) την από 4.6.2015 Απόφασιν της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου, αποφασίζει:

την σύστασιν και λειτουργίαν Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμίαν «ΤΑΜΕΙΟΝ ΑΡΩΓΗΣ ΚΛΗΡΙΚΩΝ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΚΗΦΙΣΙΑΣ, ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ ΚΑΙ ΩΡΩΠΟΥ», το οποίον θα διέπεται από τον κάτωθι Κανονισμό:

Κανονισμός συστάσεως και λειτουργίας
εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπο την επωνυμίαν:
«Ταμείον αρωγής Κληρικών
της Ιεράς Μητροπόλεως Κηφισίας,
Αμαρουσίου και Ωρωπού».

Άρθρον 1

Συνιστάται εκκλησιαστικό ίδρυμα υπό την επωνυμίαν «Ταμείον Αρωγής Κληρικών της Ιερας Μητροπολεως Κηφισίας, Αμαρουσίου και Ωρωπού», το οποίον αποτελεί μη κερδοσκοπικού χαρακτήρος εξηρτημένη υπηρεσία της Ιεράς Μητροπόλεως με οιονεί διαχειριστική αυτοτέλεια και έδρα τα γραφεία της Ιεράς Μητροπόλεως Κηφισίας, Αμαρουσίου και Ωρωπού. Σκοπός του Ταμείου είναι η ενίσχυσις και εξυπηρέτησις εκτάκτων οικονομικών αναγκών των Κληρικών της Ιεράς Μητροπόλεως και των μελών των οικογενειών αυτών.

Άρθρον 2

1. Η διαχείρισις του Ταμείου ασκείται υπό τριμελούς Επιτροπής, προεδρευομένης υπό του επιχωρίου Μητροπολίτου Κηφισίας, Αμαρουσίου και Ωρωπού, με αναπληρωτήν αυτού τον εκάστοτε υπ' αυτού οριζόμενον Κληρικόν. Τα δύο μέλη της Διαχειριστικής Επιτροπής ορίζονται υπό του Μητροπολίτου επί τριετεί θητεία. Το αξίωμα των μελών της Διαχειριστικής Επιτροπής είναι τιμητικόν και άμισθον.

2. Η θητεία της Διαχειριστικής του Ταμείου Επιτροπής είναι τριετής δυναμένη να ανανεωθή. Με απόφασιν του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου δύναται να παυθή και να αντικατασταθή μέλος της Δ.Ε., το οποίον δεν συμμετέχει επί τρεις συνεχόμενες συνεδριάσεις ή δεν συνεργάζεται αρμονικά μετά των λοιπών Μελών.

3. Αι αποφάσεις της Επιτροπής λαμβάνονται κατά πλειοψηφίαν.

Άρθρον 3

1. Πόροι του Ταμείου είναι:

α) Η μηνιαία εισφορά εκάστου των οικειοθελώς συμμετεχόντων Κληρικών, το ποσόν της οποίας προσδιορίζεται εις δέκα (10,00) ευρώ μηνιαίως

β) Αι δωρεαί

γ) Αι χορηγίαι Ιερών Ναών και Ιερών Μονών

δ) Έσοδα εκ τόκων και εκ της αξιοποιήσεως της κινητής και ακινήτου περιουσίας του Ταμείου

ε) Κάθε νόμιμον έσοδον, προερχόμενον από φυσικά ή νομικά πρόσωπα

2. Τα χρηματικά αποθέματα του Ταμείου κατατίθενται σε τραπεζικό λογαριασμό επ' ονόματι της Ιεράς Μητροπόλεως Κηφισίας, Αμαρουσίου και Ωρωπού και με την ένδειξιν «Ταμείον Αρωγής Κληρικών». Δια την ανάληψιν οιουδήποτε ποσού απαιτείται απόφασις της Διαχειριστικής Επιτροπής.

Άρθρον 4

1. Ενώπιον πάσης αρχής το Ταμείον εκπροσωπείται υπό του Προέδρου της Διαχειριστικής Επιτροπής ή εν περιπτώσει κωλύματος αυτού υπό ετέρου μέλους.

2. Η Επιτροπή Διαχειρίσεως τηρεί τα εξής βιβλία και στοιχεία θεωρημένα αρμοδίως υπό της Ιεράς Μητροπόλεως:

α) Βιβλίον Μητρώου συνδρομητών

β) Βιβλίον Ταμείου

γ) Βιβλίον Πρωτοκόλλου

δ) Βιβλίον Πρακτικών

ε) Διπλότυπα Γραμμάτια Εσόδων και Εντάλματα Πληρωμών

στ) Παν έτερον βιβλίον, το οποίον θα κριθή απαραίτητον κατά την έμφρονα κρίσιν της Διαχειριστικής Επιτροπής.

Άρθρον 5

1. Δικαίωμα συμμετοχής εις το Ταμείον έχουν οι Κληρικοί της Ιεράς Μητροπόλεως Κηφισίας, Αμαρουσίου και Ωρωπού και οι υποψήφιοι Κληρικοί.

2. Το ύψος του εφ' άπαξ χορηγουμένου ποσού προσδιορίζεται εκάστοτε δι' αποφάσεως της Διαχειριστικής Επιτροπής και κατά τας δυνατότητας του Ταμείου έως του ανωτάτου ποσού των πεντακοσίων (500,00) ευρώ και ενισχύονται πολύτεκναι ιερατικαί οικογένειαι, τα τέκνα των οποίων σπουδάζουν εις Α.Ε.Ι. και Α.Τ.Ε.Ι., Πρεσβυτέραι και άλλαι έκτακται περιπτώσεις Κληρικών (Ασθένειαι, φυσικαί καταστροφαί - πυρκαϊαί κ.λπ).

Άρθρον 6

Εάν Κληρικός δεν ηθέλησεν εξ αρχής να συμμετάσχη εις το Ταμείον αρωγής και επιθυμή να συμμετάσχη αργότερον, με σκοπόν να λάβη την ενίσχυσιν, τότε πρέπει να καταβάλη τας συνδρομάς από της ιδρύσεως του Ταμείου ή από της ημέρας του διορισμού του (αν έχει χειροτονηθεί αργότερον) ή από της ημέρας της μεταθέσεώς του εις την Ιεράν Μητρόπολιν Κηφισίας, Αμαρουσίου και Ωρωπού. Επίσης, ο Κληρικός δεσμεύεται ότι θα παραμείνη συνδρομητής του Ταμείου επί πέντε (5) έτη τουλάχιστον.

Άρθρον 7

Κατ' έτος, εις την Ιερατικήν Σύναξιν του μηνός Ιανουαρίου, ο Ταμίας οφείλει να ενημερώση τους συμμετέχοντας εις το Ταμείον επί των πεπραγμένων της Διαχειριστικής Επιτροπής.

Άρθρον 8

Τα άρθρα του παρόντος Κανονισμού δύνανται να τροποποιηθούν δι' αποφάσεως της Δ.Ι.Σ., μετά από εισήγησιν της Συνάξεως των Κληρικών της Ιεράς Μητροπόλεως Κηφισίας, Αμαρουσίου και Ωρωπού και έγκρισιν του επιχωρίου Μητροπολίτου.

Άρθρον 9

Η λειτουργία του Ταμείου καταργείται δι' Αποφάσεως της Δ.Ι.Σ. μετά από πρότασιν του Μητροπολίτου, όταν δεν εκπληρώνει τους σκοπούς του ή καθίσταται αδύνατος η λειτουργία του, τα δε κινητά ή ακίνητα περιουσιακά στοιχεία, τα οποία τυχόν κατέχει, αποδίδονται εις το Κεντρικόν Ταμείον Ενοριακής Δράσεως της Ιεράς Μητροπόλεως Κηφισίας, Αμαρουσίου και Ωρωπού.

Άρθρον 10

Ο παρών Κανονισμός ισχύει από της δημοσιεύσεως αυτού δια της Εφημερίδος της Κυβερνήσεως, ως και δια του επισήμου Δελτίου της Εκκλησίας της Ελλάδος «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

Άρθρον 11

Εκ των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου της Ιεράς Μητροπόλεως Κηφισίας, Αμαρουσίου και Ωρωπού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 19 Ιουνίου 2015

Ο Πρόεδρος

† Ο Αθηνών ΙΕΡΩΝΥΜΟΣ



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004